

# Riksavtal för utomlänsvård från 1/1-2015

Riksavtalet reglerar vad som gäller när person får vård utanför sitt hemlandsting och är anpassat till nya patientlagen. Patient ska ges möjlighet att välja offentligt finansierad primärvård och öppen specialistsjukvård i hela landet.

## Vissa delar i riksavtalet berör hjälpmedel:

- Hemlandstinget ersätter ett vårdlandsting som förskriver ett hjälpmedel.
- Riksavtalet gäller både vid akuta och icke akuta behov när personer med funktionsnedsättning behöver låna hjälpmedel vid besök i landstinget.
- Hjälpmedel som kräver avancerad service och underhåll, samt hjälpmedel som kräver installation eller anpassning till boendemiljön, ska förskrivas av hemlandstinget.
- Förskrivning av hjälpmedel inklusive tillbehör över 10 000 kr ska ske i samråd med hemlandstinget.
- Vårdlandstingets regelverk gäller.
- Hemlandstinget blir ägare av hjälpmedlet.

Ambitionen är att underlätta för personer med funktionsnedsättning att få sina behov av olika hjälpmedel tillgodosedda för att kunna leva ett normalt liv även vid besök i annat landsting.

När en person har behov av att prova ut hjälpmedel utanför hemlandstinget ska den kontakta sin förskrivare på hemorten eller förskrivare på hälso-/vårdcentral i det landsting man ska besöka.

Mer information om riksavtalet finns på Sveriges kommuner och landstings webbplats:  
<http://skl.se/halsasjukvard/patientinflytande/utomlansvardriksavtal.943.html>

# Debitering av hjälpmedel för patienter från andra län (utomlänspatienter) som fått hjälpmedel utskrivna inom VLL

## *Bakgrund*

Riksavtalet med giltighet fr om den 1 januari 2015 för utomlänsvård har följande bestämmelser vad som gäller när en person får vård utanför sitt hemlandsting.

Ett vårdlandsting kan förskriva och utlämna vissa hjälpmedel till en utomlänspatient vid besök i landstinget om kostnaden understiger 10 000 kr. I dessa fall tillämpar vårdlandstinget sitt eget regelverk. Ambitionen är att underlätta för personer med funktionsnedsättning att få sina behov av olika hjälpmedel tillgodosedda för att därmed kunna leva ett normalt liv även vid besök i annat landsting. Detta gäller både vid akuta behov och icke akuta när personer med funktionsnedsättning behöver låna vissa hjälpmedel.

Ett hemlandsting ersätter ett vårdlandsting som förskriver och utlämnar hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning.

De hjälpmedel som fordrar avancerad service och underhåll ska förskrivas av hemlandstinget. Detta gäller även de hjälpmedel som kräver installation, som måste anpassas med hänsyn till berörd persons bostadsförhållanden eller vardagliga miljö i övrigt.

I de fall hjälpmedel, inklusive tillbehör, till en utomlänspatient beräknas överstiga 10 000 kr ska förskrivningen ske i samråd med hemlandstinget för att vårdlandstinget även i dessa fall ska ha rätt till ersättning.

Oavsett värdet på hjälpmedel ägs de av hemlandstinget. De hjälpmedel som behövs under vårdtiden inom slutna vård bekostas av VLL.

## *Uppdrag*

Verksamheter som skriver ut hjälpmedel till utomlänspatienter ansvarar för att debitera patientens hemlandsting.

Verksamhetscheferna får i uppdrag att ta fram en rutin som fångar upp vård av patienter på vårdavdelning som har fått hjälpmedel.

## *Web Sesam – underlag*

Med hjälp av e-fakturafunktionen i Websesam, som förskrivare har tillgång till, kan kostnaden för hjälpmedel erhållas. Instruktionen finns längre ner i dokumentet.

Debitering till hemlänet sker med hjälp av kundfakturor som enheten skapar i Weborder Agresso och där instruktion återfinns på Linda under "Service och stöd".

# Att söka fram kostnad för hjälpmedel i WebSesam – e faktura, för debitering av hemlandstinget

## Söka fram e-faktura

Välj e-faktura från menyn till höger i Websesam och denna bild visas. Förutom ekonomisk information innehåller specifikationen även information som kan användas för uppföljning.

The screenshot shows the search interface for e-invoices in WebSesam. The 'Betalar' field is set to '12345'. Under 'Typ', 'Avtal' is selected. The right-hand menu has 'e-faktura' highlighted. Below the search fields, there is a 'Visa fakturor' button and a 'Hämta fakturor' dropdown set to 'Sesam 2' and 'L.o.m november 2009'. A help section below provides instructions for searching.

Hjälp för sökning av e-fakturor.

- För att webSESAM ska kunna hitta fakturor måste betalaren alltid anges.
  - Betalare anges med betalarid, t.ex 123456.
- Om man väljer att söka på ett specifikt och fullständigt fakturanummer behöver man inte ange betalare.
- Sökningen kan förfinas genom sökning på tidsperiod eller fakturans:
  - För att selektera fakturor för en viss tidsperiod måste man ange både fr.o.m datum och t.o.m.datum.
  - Man kan söka utifrån inledande siffror i fakturanumret, t.ex alla fakturor som inleds med '1202'.

Nästa steg är att ange sökbegreppen:

- Betalare (Betalare-Id med 5 siffror) för den enhet som betalat för hjälpmedlen
- Fakturatyp (försäljning, avtal(=hyra) eller service)

Tryck på knappen "Visa fakturor"

Nu ser du fakturans totalbelopp för resp fakturanummer och månad

The screenshot shows the search results for e-invoices. The table has columns for 'Nr', 'Ägare', 'Datum', 'Betalar', 'Antal rader', and 'Summa'. The 'Summa' column is circled in red. The 'Excel' button is also circled in red. The table contains several rows of invoice data.

Nr	Ägare	Datum	Betalare	Antal rader	Summa	Visa som
17100724	Hjälpmiddel Västerbotten	2017-10-31	Medicin Klin At Um	10	1566,90	[Web] [Excel] [E-post]
17090689	Hjälpmiddel Västerbotten	2017-09-30	Medicin Klin At Um	8	1588,75	[Web] [Excel] [E-post]
17080991	Hjälpmiddel Västerbotten	2017-08-31	Medicin Klin At Um	5	1433,51	[Web] [Excel] [E-post]
17070602	Hjälpmiddel Västerbotten	2017-07-31	Medicin Klin At Um	5	1435,10	[Web] [Excel] [E-post]
17060748	Hjälpmiddel Västerbotten	2017-06-30	Medicin Klin At Um	4	1428,08	[Web] [Excel] [E-post]

Klicka på knappen "Excel" för att öppna och se alla fakturarader

När du fått fram specifikationen kan du spara ner filen och analysera innehållet genom att filtrera mm bland de olika kolumnerna som visas.

Mott.namn	Mott. postort	Artikel	Benämning	Individ	Radbelopp	Deb.form
Brukare 1	90586 UMEÅ	32053	Universal Sidobyglar 450		0,00	Månadshyra
Brukare 2	91492 LÖGDEÅ	17902	Rullstol Transit III B45 kund grå bläster	715018	4,52	Månadshyra
Brukare 3	91131 VÄNNÄS	17902	Rullstol Transit III B45 kund grå bläster	700409	30,36	Månadshyra
Brukare 4	90531 HÖRNEFORS	37393	Rullstol Cross 5 B45 Dj40 kund	740038	25,58	Månadshyra
Brukare 5	90328 UMEÅ	17940	Rollator Rebel 57	712220	35,51	Månadshyra
Brukare 6	90580 UMEÅ	11418	Rollator Carl-Oskar 62	744717	40,49	Månadshyra
Brukare 7	90185 UMEÅ	38097	Nutritionspump Applix	741007	0,00	Månadshyra
Brukare 8	91335 HOLMSUND	38097	Nutritionspump Applix	741116	0,00	Månadshyra
Brukare 9	90440 RÖBÄCK	39707	Lympha Press Optimal, kompressionspump	746085	1430,34	Månadshyra
Brukare 10	90628 UMEÅ	38097	Nutritionspump Applix	610036	0,00	Månadshyra

Underlaget visas med de kolumner och den sorteringsordning du valt. Med hjälp av Excels funktioner i menyn Data kan du analysera innehållet genom att t ex lägga på autofilter.

Utförligare uppgifter om E-fakturafunktionen finns i manualen i WebSesam.